

Rollbeskrivning RIKs Ledarstab



Tränare

Planera säsongen i helhet. Sätta upp mål för laget och individen. Ha individuella samtal med spelarna. Förbereda och genomföra träningar, matcher och cuper. Synka med ledare i andra sektioner så träningar och matcher inte krockar. Hålla kontakten med tävlingsansvarig i sektionsstyrelsen.

Lagledare

Se till att det finns en organisation runt laget. Skicka ut kallelse till träningar, matcher, cuper och föräldramöten. Anmäla till cuper och aktiviteter. Koordinera med andra lag kring matcher och cuper. Hålla i möten. Ansvara för aktiviteter runt laget. Gå på ledarträff. Ha löpande kontakt med sektionsstyrelsen. Allmän administration om spelare. Finnas tillgänglig på bänken under match. Meddela matchresultat till förbunden. Lämna uppgifter för verksamhetsberättelsen till sektionsstyrelsen. Registrera närvaro. Ansvara för det löpande hallansvaret avseende funktionärer och cafeteriabemanning.

Kassör

Ta hand om in- och utbetalningar från lagets konto som kassören tillhandahåller. Transaktioner av lagavgifter. Insamling av medel för profilkläder. Anmälningsavgifter till turneringar, läger och cuper. Efter kalenderårets slut ska en enklare redovisning av rörelserna på lagets konto in till sektionsskassören.

Materialansvarig

Ansvarar för inventering och löpande inköp av förbrukningsmaterial till laget. Se till att sjukvårdsväska är fylld inför träning och match. Ansvara för material som bollar, klubbor eller annat inför och efter match.